Załącznik do Zarządzenia nr 2/2015 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wł. Jagiełły w Kutnie

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9 IM. Wł. Jagiełły W KUTNIE

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 9 w Kutnie na rok szkolny 2015/2016 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2672 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2014r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły (Dz. U. z 2015r., poz. 24),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniana, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Nabór kandydatów na wolne miejsca w klasach pierwszych odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący szkołę.
2. Organ prowadzący szkołę może ustalić wzór wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej, wzór zgłoszenia kandydata do klasy pierwszej oraz wzory oświadczeń potrzebnych w procesie rekrutacji.
3. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie kandydatów do klasy pierwszej rodzice/prawni opiekunowie składają do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Wł. Jagiełły w Kutnie (szkoła pierwszego wyboru we wniosku o przyjęcie kandydata).
4. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.
5. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
6. Przyjmowanie kandydatów do klas pierwszych (zamieszkałych poza obwodem szkoły) może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
10. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
11. podanie do publicznej wiadomości - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
12. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
13. Listy, o których mowa powyżej zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości wywieszając listy na tablicy informacyjnej dla rodziców.

§ 2. ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły:
2. którzy w danym roku kalendarzowym kończą sześć lat;
3. dzieci 7-letnie (urodzone w okresie 1 lipca - 31 grudnia 2008r.);
4. dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny w latach ubiegłych (urodzone w okresie 1 stycznia - 30 czerwca 2008r. lub starsze);
5. którzy w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej i rodzice złożyli stosowny wniosek do dyrektora szkoły.
6. Kandydaci mieszkający poza obwodem szkoły, mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 brane są pod uwagę podane poniżej kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę:
8. niepełnosprawność kandydata - 2 punkty;
9. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 punkty;
10. wielodzietność rodziny kandydata - 2 punkty;
11. kandydat wychowuje się w rodzinie zastępczej lub objęty jest pieczą zastępczą – 2 punkty;
12. kandydat uczęszczał w minionym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w danej szkole lub mieszczącego się w danej szkole - 6 punktów;
13. kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2015/2016 edukację szkolną w szkole pierwszego wyboru - 4 punkty;
14. rodzeństwo kandydata uczęszcza lub będzie uczęszczało w roku szkolnym 2015/2016 do przedszkola/żłobka w pobliżu szkoły pierwszego wyboru **-** 2 punkty;
15. Organ prowadzący szkołę określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów - wykaz dokumentów i oświadczeń znajduje się we wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej.

§ 3. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.
2. Wyżej wymienione uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
5. W przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami w danym roku szkolnym przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawie przydziału kandydatów przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Listy uczniów przydzielonych do poszczególnych oddziałów oraz nazwiska wychowawców tych oddziałów podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.
3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez siebie za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym swojego dziecka.

§ 5. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 do klasy pierwszej kryteria, o których mowa w §2 ust 3 oraz liczbę punktów dla poszczególnych kryteriów, określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Kutno.
2. Na rok szkolny 2015/2016 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Kutno.
3. Zadania związane z rekrutacją na rok szkolny 2015/2016 odbywają się w następujących terminach:
4. nabór kandydatów na wolne miejsca - od 02 marca 2015r. do 31 marca 2015r. (składanie do dyrektora szkoły zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej);
5. postępowanie rekrutacyjne - od 8 kwietnia 2015r. do 15 kwietnia 2015r. (praca komisji rekrutacyjnej);
6. podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego - 16 kwietnia 2015r.;
7. podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego - 16 kwietnia 2015r.;
8. postępowanie uzupełniające - 21 sierpnia 2015r. (w przypadku dysponowania wolnymi miejscami).

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Blus