

ZARZĄDZENIE NR *55*./2015

Prezydenta Miasta Kutno

z dnia *23 kwietnia* 2015 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania miejskich grantów oświatowych na innowacyjne działania edukacyjne pod hasłem „Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe”

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) **Prezydent Miasta Kutno, zarządza co następuje:**

§ 1. Ustalić „Regulamin przyznawania miejskich grantów oświatowych na innowacyjne działania edukacyjne pod hasłem „Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe” stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 114/2013 Prezydenta Miasta Kutno z dnia 22 sierpnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania miejskich grantów oświatowych na innowacyjne działania edukacyjne pod hasłem „Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe”, zmienione Zarządzeniem Nr 107/2014 z dnia 14 sierpnia 2014 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

PREZYDENT MIASTA

Zbigniew Burzyński



050043465

RADCA PRAWNY

Agnieszka Wójkowska-Pawlak
WAJ/P/222

Regulamin przyznawania miejskich grantów oświatowych na innowacyjne działania edukacyjne ph. „Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe.”

Przepisy ogólne

§ 1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Grant** - to wsparcie finansowe określonego w czasie, zaplanowanego pod względem merytorycznym i finansowym, prowadzącego do określonego w § 2 celu działania, którym będą objęci wyłącznie uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kutno.
2. **Komisja** - komisja powołana przez Prezydenta Miasta Kutno do oceny wniosków o przyznanie miejskich grantów oświatowych na innowacyjne działania edukacyjne ph. „Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe” i przedstawienia rekomendacji Prezydentowi, o dofinansowanie poszczególnych działań objętych grantem.
3. **Regulamin** - Regulamin przyznawania miejskich grantów oświatowych na innowacyjne działania edukacyjne „Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe”.
4. **Wnioskodawca** - szkoła ubiegająca się o grant.
5. **Uczeń** - dziecko wpisane na listę uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, albo dziecko uczęszczające do miejskiego przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kutno.
6. **Szkoła** - rozumie się przez to szkołę podstawową, gimnazjum i przedszkole miejskie, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kutno.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Celem działań podjętych w ramach grantów jest:

- 1) wspomaganie rozwoju ucznia,
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych,
- 3) stymulowanie aktywności twórczej i poznawczej uczniów,
- 4) rozwijanie indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 5) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, w tym edukacji regionalnej, kultury i kultury fizycznej,
- 6) inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozalekcyjnej i poszukiwania twórczych rozwiązań.



2. Grant powinien być przeznaczony na działania w szkole, a w szczególności na realizację:

- 1) projektów edukacyjnych dotyczących pracy dydaktycznej i wychowawczej (zarówno z uczniem zdolnym, jak i uczniem ze specyficznymi problemami edukacyjnymi),
- 2) projektów edukacyjnych rozwijających uczniowskie zainteresowania, pasje i uzdolnienia,
- 3) projektów związanych z udzielaniem wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) projektów edukacyjnych dotyczących edukacji regionalnej, rozwoju kultury fizycznej i aktywnego wypoczynku,
- 5) projektów, które przewidują udział uczniów uczęszczających do gimnazjów, w olimpiadach przedmiotowych dla gimnazjalistów, uznanych przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 6) projektów, które przewidują udział uczniów szkół podstawowych i gimnazjalistów w konkursach przedmiotowych oraz interdyscyplinarnych i tematycznych, ogłoszonych na dany rok szkolny przez Łódzkiego Kuratora Oświaty,
- 7) projektów, które przewidują udział uczniów: szkół podstawowych i gimnazjów, w innych prestiżowych konkursach
- 8) międzyszkolnych konkursów, imprez, festiwali itp. promujących aktywność i twórcze osiągnięcia uczniów.

3. Działania objęte grantem może realizować nauczyciel, który posiada do nich kwalifikacje zawodowe lub potwierdzone osiągnięcia. Realizatorem grantu, ze względu na pełniony nad nim nadzór, nie może być nauczyciel pełniący stanowisko dyrektora.

4. Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania/talenty w oddziałach przedszkolnych nie powinna być mniejsza, niż 10 uczniów na 1 realizatora działań, objętych grantem.

5. Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania/talenty uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach nie powinna być mniejsza, niż 15 na 1 realizatora działań, objętych grantem.

Zasady zgłaszania grantów

§ 3.1. Wnioski o przyznanie grantu ph. „Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe” należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Kutno w terminie do dnia 20 września.

2. Wzór wniosku o przyznanie grantu ph. „Sięgaj gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronie umkutno.bip.e-zeto.eu lub w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Kutno.

§ 4.1. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie grantu w maksymalnej wysokości 5.000,00 zł. brutto w celu organizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów, realizowanych przez około 60 godzin w skali roku szkolnego.



2. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie grantu w maksymalnej wysokości 2.500,00 zł. brutto, polegającego na organizacji turnieju, konkursu, festiwalu lub przeglądu dla grupy uczniów, zamieszkałych na terenie miasta.

3. We wniosku o grant należy wyraźnie określić przeznaczenie środków finansowych na realizację działań związanych z grantem. Środki finansowe mogą być wydatkowane w następujących §§: 4010, 4110, 4120, 4210 i 4300. Środki finansowe na płace i ich pochodne dla realizatora grantu nie powinny przewyższać 60% ogółu kosztów grantu, o które ubiega się wnioskodawca, pozostałe 40% środków należy przeznaczyć na zakup materiałów i wyposażenia i/lub usług.

Komisja przyznawania miejskich grantów oświatowych

§ 5.1. W celu rozpatrzenia wniosków o granty Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia powołuje komisję przyznawania miejskich grantów oświatowych na innowacyjne działania edukacyjne ph. „Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe” w składzie:

- 1) trzech pracownicy Wydziału Edukacji i Sportu,
- 2) metodyk/konsultant Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli lub trener Centrum Edukacji Obywatelskiej,
- 3) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Informacji Rady Miasta Kutno

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

3. Oceniając wniosek Komisja bierze pod uwagę:

- 1) stronę prawno-formalną złożonego wniosku o grant,
- 2) cel działania objętego grantem,
- 3) zgodność wyboru metody realizacji zadań objętych grantem z dyspozycją § 2 ust. 2 regulaminu
- 4) wartość merytoryczną działania obejmującego grant,
- 5) wysokość kosztów, o które ubiega się wnioskodawca, na realizację działań objętych grantem,
- 6) liczbę uczniów objętych działaniem będącym przedmiotem grantu.

4. Członkowie Komisji oceniają zgłoszone wnioski w systemie punktowym. Akceptację Komisji może uzyskać tylko ten wniosek, który uzyska co najmniej 50% ogółu punktów możliwych do uzyskania (ocena pozytywna wniosku).

5. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania działania objętego grantem ustala Komisja. Zasady i kryteria oceniania zadania objętego grantem komisja formułuje w Karcie oceny wniosku o grant.

6. Przewodniczący Komisji po dokonaniu wyboru przez komisję najlepszych wniosków o granty sporządza z posiedzenia Komisji protokół i przekazuje go wraz z pozytywnie zaopiniowanymi wnioskami o granty Prezydentowi Miasta Kutno.

7. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania na realizację działania objętego grantem podejmuje Prezydent.

8. Od odmowy przyznania grantu nie przysługuje odwołanie.



9. Wykaz przyznanych grantów umieszcza się na stronie - umkutno.bip.e-zeto.eu

Zasady finansowania, przekazywania, kontrolowania środków i rozliczenia przyznanego grantu.

- § 6.1. Środki finansowe przeznaczone są z budżetu Miasta Kutno i wydatkowane zgodnie z uchwalonym budżetem na dany rok budżetowy.
2. Działanie objęte grantem może być dodatkowo dofinansowywane ze środków finansowych pochodzących od sponsorów, z darowizn oraz innych źródeł.
 3. Przekroczenie kosztów realizacji działania objętego grantem ponad przyznane środki finansowe, nie powoduje konieczności dofinansowania przez Miasto Kutno i powinno zostać pokryte przez wioskodawcę z innych źródeł.
 4. Za realizację działania objętego grantem oraz rozliczenie otrzymanych środków jest odpowiedzialny wnioskodawca.
 5. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje poprzez umieszczenie ich w planie finansowym szkoły i ich przekazanie na konto szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel prowadzący działanie objęte grantem.
 6. Rozliczenie grantu następuje w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji działania objętego grantem.
 7. Wzór rozliczenia grantu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i jest dostępny na stronie umkutno.bip.e-zeto.eu lub w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Kutno.
 8. Prezydent Miasta Kutno, bądź wyznaczony przez niego pracownik, ma prawo dokonać kontroli realizacji działania objętego grantem, w tym ponoszonych wydatków w ramach kwoty stanowiącej dofinansowanie.
 9. Wnioskodawca ma obowiązek udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzania kontroli.
 10. W przypadku stwierdzenia odstępstwa od realizacji założeń opisanych we wniosku o grant, Prezydent Miasta Kutno poczynawszy od dnia powzięcia informacji na temat powstałej nieprawidłowości może zawiesić dalszą realizację zadań objętych grantem i wstrzymać przekazanie środków finansowych na ich realizację, o czym informuje pisemnie wnioskodawcę.
 11. Dopuszcza się możliwość przyznania zbiorowych lub indywidualnych nagród, tylko w przypadkach uzyskania przez uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, wymiernych sukcesów w festiwalach, konkursach i przeglądach.

Obowiązki wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie

- § 7. 1. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do:
- 1) Przystąpienia do realizacji działania objętego grantem.
 - 2) Powiadomienia na piśmie Prezydenta Miasta Kutno o każdej okoliczności mającej wpływ na zmianę terminu lub zakresu realizacji działania objętego grantem, w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
 - 3) Informowania na prośbę Prezydenta Miasta Kutno o prowadzonych działaniach objętych grantem.



058043465

- 4) Prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działania objętego grantem.
 - 5) Prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6) Złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego, na właściwym formularzu i we wskazanym terminie.
 - 7) Informowania o wsparciu projektu przez Prezydenta Miasta Kutno w materiałach informacyjnych, mediach, spotkaniach itp.
 - 8) Zamieszczania logo miasta Kutno w materiałach dotyczących realizacji grantu.
2. W przypadkach losowych, wywołujących potrzebę dokonania zmiany personalnej nauczyciela realizującego zadania objęte grantem, wnioskodawca niezwłocznie dokonuje tej zmiany, o czym w formie pisemnej powiadamia Prezydenta Miasta Kutno.



050043465

Wniosek o przyznanie grantu
ph. „Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe”

I. Nazwa grantu:

.....
.....
.....

II. Imię/-ona i nazwisko/-a realizatora/-ów zadań objętych grantem:

.....
.....
.....

III. Informacja o działaniu objętym grantem (właściwe zakreślić lub uzupełnić dane):

1. zgłoszenie nowego projektu
2. kontynuacja projektu
3. termin realizacji grantu:,.....
4. liczba godzin zadań objętych grantem:
5. liczba uczestników objęta grantem:
6. wniosek o grant dotyczy działalności: dydaktycznej, opiekuńczo-wychowawczej, rekreacyjno-sportowej, rekreacyjno-wypoczynkowej, rozwijającej zainteresowania, rozwijającej uzdolnienia uczniów, zapewnienia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, innej działalności (jakiej?)
.....
7. forma realizacji działania objętego grantem to: zajęcia pozalekcyjne, wycieczka, konkurs, festiwal, przegląd, inne formy(jakie?)
.....
zasięg działania objętego grantem: szkoła, miasto Kutno, powiat kutnowski, woj. łódzkie, zasięg ogólnopolski.
8. partnerzy w realizacji działań objętych grantem (instytucje, szkoły, osoby i organizacje, z którymi szkoła planuje współpracować):
.....
.....
.....
.....

IV. Opis zaplanowanych działań objętych grantem:

W przypadku realizacji projektu edukacyjnego:

1. cele projektu edukacyjnego,
2. sposoby realizacji projektu edukacyjnego,
3. zadania uczniów realizujących projekt,
4. harmonogram realizacji zadań,



5. sposób prezentacji rezultatów projektu edukacyjnego,
6. ocena przydatności i skuteczności projektowanych działań.

W przypadku realizacji: festiwalu, konkursu, przeglądu, imprezy ogólnoszkolnej:

1. cele konkursu/przeglądu/imprezy ogólnoszkolnej/festiwalu,
2. forma realizacji planowanego przedsięwzięcia,
3. regulamin festiwalu, konkursu, przeglądu (w formie załącznika),
4. ocena przydatności i skuteczności projektowanych działań.

(Opis zaplanowanych działań nie może przekroczyć strony A4)

V. Koszty działania objętego grantem:

Wysokość wnioskowanego dofinansowania:	
a) koszty płacowe i ich pochodne (§§: 4010, 4110 i 4120) - należy uwzględnić możliwość zmiany wynagrodzenia, z powodu uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego realizatora grantu	
b) zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadań objętych grantem, (§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia) - <i>podać dokładną informację na co środki zostaną przeznaczone</i>	
c) zakup usług pozostałych (§ 4300) - <i>podać dokładną informację na co środki zostaną przeznaczone</i>	
d) łączna kwota dofinansowania, o którą ubiega się wnioskodawca	
Planowana wysokość środków finansowych pozyskanych z innych źródeł (podać kwotę)	
Koszt całkowity działania objętego grantem (z uwzględnieniem środków otrzymanych od sponsorów).	

.....
/podpis/y nauczyciela/li/

.....
/podpis dyrektora/



05 0043465

VI. Ocena Komisji (właściwe zakreślić): a) ocena pozytywna b) ocena negatywna

VII. Przyznana kwota na realizację działania objętego grantem:

Akceptuję do realizacji działanie objęte grantem

Kutno, dn.

.....

/Prezydent Miasta Kutno/



05 0043465

**Wzór rozliczenia z realizacji działania objętego grantem
ph. „Sięgaj, gdzie wzrok nie sięga - Kutnowskie Granty Oświatowe”.**

1) Nazwa grantu:

.....
.....
.....

2) Termin realizacji działania objętego grantem:

.....

3) Liczba uczestników grantu:

4) Opis zrealizowanych działań objętych grantem, w tym informacja nt. stopnia realizacji celów projektu oraz ocena przydatności i skuteczności podejmowanych działań, w tym nabytych przez uczniów umiejętności (*nie należy powielać treści ujętych w wybranej formie prezentacji, opis nie powinien przekroczyć 2/3 strony A4*).

5) Forma prezentacji projektu edukacyjnego: (*należy podkreślić wybraną formę*): np. film, prezentacja multimedialna, wywiad, komiks, album, gra edukacyjna, folder, przedstawienie teatralne, inna (jaka?)

.....

6) Koszty realizacji działań objętych grantem.

Lp	Rodzaj kosztów	Koszty		
		Kwota planowana	Kwota przyznana	Kwota wydatkowana
1.	Koszty płacowe i ich pochodne			
2.	Wydatki na realizację zadań objętych grantem			
Koszty grantu ogółem:				

7) Oświadczam, że wykazane dane są zgodne z ewidencją księgową.

.....
/data i podpis księgowego/

8) Podpis realizatora/ów działań objętych grantem.

.....



9) Przedłożone sprawozdanie sprawdzono pod względem, merytorycznym i finansowym.

.....
/podpis dyrektora/

.....
/podpis pracownika EiS/

.....
/podpis Naczelnika EiS/

Akceptuję rozliczenie grantu

Kutno, dn.

.....
/podpis Prezydenta Miasta Kutno/



050043465